

### Autocodering

**Autocodering** staat toe *repetitieve* boekingen met minimale variatie gedeeltelijk te automatiseren door alle *invariabele gegevens* in een keer in te voeren. Om te herkennen wanneer dit gewenst is hanteert Accountview **autocodes** die in het **omschrijvingsveld** ingevoerd dienen te worden.

Zet *autocodering* aan door in een *dagboekinvoer venster* naar **Bewerken > Autocodering actief** te gaan. Bovenin het venster verschijnt nu "Autocodering".

Gebruik **[F4]** in het veld **Omschrijving** om *autocodes* aan te maken of te beheren. Gebruik **[Ctrl+M]** om daarbuiten een autocode aan te maken.

Zie sectie **Stamgegevens Autocode** voor hoe er een aan te maken.

Gebruik *autocodes* door in de *omschrijving* de gewenste *autocode* te typen of op te zoeken en zie de gerelateerde gegevens magisch verschijnen!

## Frequent Gebruik

[Ctrl+R]	(-/+)	omkeren bij bedrag
[Insert]		Bovenstaand veld kopiëren
[Ctrl+K]		Regel kopiëren en onderaan invoegen
[Ctrl+F3]		Regel tussenvoegen
[F4]		Open zoek/detail subvenster relevant tot geselecteerde cel*
[Ctrl+F5]		Open <b>BEER</b> ** subvenster inclusief zoekfunctie
[Ctrl+O]		Administratie openen. <i>Bv. oude boekjaren</i> **

\* Zie de sectie **Opvraaglijst Specificatie**

\*\* Het opent de *Grootboek-* of *Debiteurkaart*. Deze kaart bevat alle boekingen op de post/debiteur. Dit is hetzelfde als de **printversie** via *Rapporten > ...kaart* waarmee je een BEER uitdraait

\*\*\* Accountview verkoopt een module waarmee men vorige boekjaren direct ter vergelijking binnen de huidige boekhouding kan inzien

## Invoervenster Operaties

[Alt+T]		Voeg onderaan een nieuwe regel toe
[Alt+V]		Verwijder geselecteerde regel
[Tab]		Volgende veld
[Shift+Tab]		Vorige veld
[Ctrl+F8]		Wissel tussen <i>Bruto</i> of <i>Netto</i> weergave van bedragen
[F12]		Geef saldo geselecteerde debiteur weer*
<i>Volgorde Herstellen</i> **		Sorteer alle regels in openstaand venster op <b>datum</b>

\* Dubbel klikken op de debiteur opent een subvenster met alle openstaande posten

\*\* Geen shortcut voor. Tevinden in de toolbar bovenin via "*Bewerken > Volgorde Herstellen*"

## Zoek & Selectie Operaties

[Ctrl+F]		Open het zoekvenster
[Ctrl+G]		Ga naar de volgende binnen de zoekopdracht
[Ctrl+Shift+F]		Spring naar de invoerbalk in het zoekvenster*
[Alt+L, S]		Open <i>Selecteren</i> venster binnen actieve venster**

\* De tegenhanger [Enter] springt terug naar de regels binnen de zoekselectie

\*\* Gelijk aan *Beeld > Selecteren*. Met selecteren beperk je de gegevens binnen een venster tot een deelselectie door een of meerdere **criteria** in te stellen. Werkt in bijna alle vensters

## Opvraaglijst [F4] Specificatie

<i>Datum</i>	Open een <i>kalender</i>
<i>Debiteur</i>	Zoek door debiteuren op <i>naam</i> of <i>zoekcode</i>
<i>Rekening</i>	Zoek door grootboekposten op <i>naam</i> of <i>postnummer</i>
<i>Factuur</i>	Zoek door facturen/bonnen op <i>factuur-</i> of <i>bonnummers</i>
<i>Omschr-ijving</i>	Zoek door alle <b>autocodes</b> op <i>autocode</i>
<i>BTW</i>	Zoek door alle BTW%'s op <i>BTW-code</i>
<i>Bedrag</i>	Open een <i>rekenmachine</i>

Per **muisklik** of [Enter] voegt men de geselecteerde optie direct in het corresponderende veld

## Systeem Operaties

[Alt+F4]	Accountview afsluiten
[Esc] \ [Ctrl+F4]	Venster sluiten zonder te bewaren*
[Ctrl+Enter]	Venster sluiten en bewaren
[ALT+B, B]	Ga naar dagboekvenster
[ALT+B, D]	Ga naar debiteurenvenster
[ALT+B, G]	Ga naar grootboekvenster

\* Geeft pop-up "*wijzigingen bewaren?*" tenzij uitgezet in instellingen

## Stamgegevens Autocode

<i>Autocode</i>	De <i>toverspreuk</i> * waar Accountview op zoekt om te activeren
<i>Omschr-ijving</i> **	Een toelichting waarvoor deze boeking dient; te zien in de autocode <b>opvraaglijst</b>
<i>Rekening</i> #	Het <b>postnummer</b> om te <i>auto-typen</i>
<i>Deb/Cred</i> #	De <b>deb/cred zoekcode</b> om te <i>auto-typen</i>
<i>BTW-code</i> #	De <b>BTW-code</b> om te <i>auto-typen</i>
<i>Herkenning</i>	Moet de omschrijving <b>beginnen</b> met de code of er in <b>voorkomen</b>

\* Aangezien dit is om werk te versnellen is een **korte** code aan te raden. Bijvoorbeeld een **afkorting** van het type boeking; '*BAV*' voor *Bavaria facturen*. Daarbij is **CapsLock** handig zodat de code niet foutief herkend wordt in een ander woord.

\*\* Met de optie **Omschrijving autocode gebruiken** kan de omschrijving ook als *toverspreuk* herkend worden.

# Deze velden mogen ook **leeg** worden gelaten als ze niet relevant zijn tot de gewenste boeking

