Maître Kanban Cheat Sheet

by Stephane Chouinard via cheatography.com/40369/cs/12407/

Responsabilités

Convoque les participants aux rencontres	
Anime les rencontres	
Facilite les discussions	
Promotion des principes et pratiques	
Promotion des responsabilités d'équipe	

Principes et pratiques

Principes	Commencer par l'actuel
	Cibler des changements évolutifs
	Respecter les rôles, responsabilités et titres
	Tout le monde est un leader
Pratiques	Visualiser
	Limiter le WIP
	Gérer le flux et non les personnes
	Normes et règles explicites et visibles
	S'améliorer en continu
	Implanter des boucles de rétroaction

Kanban Meeting

Fréquence	Quotidien
Durée	15 minutes max.
Objectif	Respect des engagements
Vérifier avant	Information complète sur les items
	Information complète sur les blockers
	Tri chronologique dans les colonnes
Pendant	Qu'est-ce qu'on peut terminer aujourd'hui?
	Suivi sur les bloquants nécessaire?
	Est-ce que du travail non-visible dans le tableau ralentit l'équipe?
	Limites de WIP respectées?
	Tous les items vont arriver dans le SLA?
	Plan d'action pour les items à risque?
Après	Entrer les nouveaux items dans le fichier de suivi
	Entrer les items terminés dans le fichier de suivi

* Commencer à l'heure
* Tout le monde est présent
* Tout le monde voit le tableau
* Réponses courtes (Oui / Non)
* Parler des détails après la mêlée

By **Stephane Chouinard**
cheatography.com/stephane-chouinard/

Published 3rd August, 2017.
Last updated 3rd August, 2017.

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com

Responsabilités d'équipe
Respecter les règles (SLA, WIP LIMITS, DOD)
Arriver à l'heure aux rencontres
Faire preuve de leadership
Mise à jour des infos du tableau

Rétrospective	
Objectif	produire un plan d'action d'amélioration
Fréquence	Au besoin / minimum 1 par mois
Durée	Dépend du nombre d'items à traîter (env. 20 min par item)
Avant	Analyse des données saisies (CFD, Scatter Plot)
	Inventaire des sujets de rétro
	Convoquer toutes les parties prenantes des sujets choisis
Début de la réunion	Générer un climat de confiance
Régler un problème	Comprendre le problème
	Identifier la / les causes racine
	Identifier une solution temporaire
	Identifier une solution permanente

Rétrospective (cont)	
	Analyser l'impact des solutions proposées
	Identifier un ajustement aux règles du processus
	Définir un plan d'action
Fin de la réunion	Rappel des plans d'action (qui fait quoi?)
	Rétro de la rétro (tour de table rapide)
Après	Envoyer compte rendu des plans d'action (courriel)
	Ajuster le tableau kanban

By **Stephane Chouinard**
cheatography.com/stephane-chouinard/

Published 3rd August, 2017.
Last updated 3rd August, 2017.

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com