# Trafikstyring Keyboard Shortcuts

by mtebk via cheatography.com/163045/cs/34136/

## P6 Overordnet

| | |
|---|---|
| Navigering til vinduer | Alt-tasten (hold ikke nede) giver hvor som helst i P6 adgang til tastaturgenveje i den øverste bjæke, til de forskellige vinduer. Genvejen markeres med et understreget bogstav.<br>Eksempel: Alt + r + r = vinduet rejsesøg. |
| Navigering i vinduer | Alt-tasten (hold nede) giver i et givent vindue tastaturgenvej til at hoppe til de forskellige felter, også markeret med et understreget bogstav.<br>Eksempel: Alt+a i rejsesøg går til feltet 'adresse'. |
| Udførsel af handlinger | Ctrl-tasten (hold nede) giver i et given vindue tastaturgenveje til de handlinger, der vises i bjælken øverst i vinduet. Markes med et bogstav i parentes.<br>Eksempel: Ctrl + t i vinduet Rejsesøg udfører handlingen 'tøm'. |
| Skærmprint | Alt (hold nede) + Windows (også nede) + S |

## Bestillingsvinduet

| | |
|---|---|
| Alt (hold ikke nede) + R + B | Åbner vinduet 'Bestilling' uanset hvor i P6 du befinder dig. |
| Ctrl (hold nede) + T | Tøm vinduet, så der kan søges påny. |
| Ctrl (hold nede) + Æ | 'Ændr' - Ændrer i en allerede oprettet bestilling. |
| Ctrl (hold nede) + R | 'Retur' - Opretter en returrejse på den viste bestilling. |
| Ctrl (hold nede) + K | 'Kopier' - Kopierer den viste bestilling. |
| Ctrl (hold nede) + S | 'Slet' - Slet den viste bestilling. |
| Ctrl (hold nede) + U | 'Tvunget vognløb' - Vælg et vognløb, turen skal på. |
| Ctrl (hold nede) + Ø | 'Søg ny kunde' - Tilføj en anden kunde (eks. handicap-trappetjener) til turen. |
| Ctrl (hold nede) + N | 'Vis noteringer' - Viser turens 'Noteringsbillede', hvor blandt andet tillagt tid kan ses. |
| Ctrl (hold nede) + H | 'Hylde' - lægger den viste tur på hylden. |
| Ctrl (hold nede) + F10 | 'Vis plan' - Viser turens placering på et vognløbs planbillede. |
| Ctrl (hold nede) + A | 'Afbryd' - Afbryd ændring eller planlægning af turen. |
| Alt (hold nede) + I | Gå til feltet 'Tid'. |

## Bestillingsvinduet (cont)

| | |
|---|---|
| Ctrl (hold nede) + N | Gå til feltet 'Noteringer'. |
| osv | osv |

## Planbillede

| | |
|---|---|
| Alt (hold ikke nede) + t + p | Åbner planbilledet uanset hvor i P6 du befinder dig. |
| F4 | Opdaterer planbilledet og går til valg af vognløbsnummeret. |
| Alt (hold nede) + L | Går til valg af vognløb. |
| Alt (hold nede) + K | Går til valg af kørselsaftale. |
| F3 | Går til vinduet 'Kørselsaftale' med det viste vognløb i planbillede allerede udfyldt. |
| Ctrl (hold nede) + F11 | Går til vinduet 'Vis køreordre' for det viste vognløb. |
| Ctrl (hold nede) + F12 | Går til vinduet 'Vognløb' med det viste vognløbsnummer allerede udfyldt. |
| Ctrl (hold nede) + F | Melder den markerede tur forgæves (eller 'uforgæves'). |
| Ctrl (hold nede) + Æ | Ændrer tid for det markerede stop (og mulighed for at tilføje note) |
| Ctrl (hold nede) + R | Replanerer den valgte tur. |
| Ctrl (hold nede) + T | Sletter (tager bort) en udråbt tur. |




Sponsored by **ApolloPad.com**
Everyone has a novel in them. Finish Yours!
https://apollopad.com

## Planbillede (cont)

| | |
|---|---|
| Ctrl (hold nede) + Ø | Ændrer ventetid på markerede stop (afregning) |
| Ctrl (hold nede) + X | Ændrer den flydende pause på vognløbet. |
| Ctrl (hold nede) + D | Ændrer addresse-info på en udråbt tur. |
| Ctrl (hold nede) + U | Ændrer kundeinfo på en udråbt tur. |
| Ctrl (hold nede) + N | Tilføjer notering på vognløbets planbillede. |
| Ctrl (hold nede) + F9 | Åbner bestillingen for den markerede tur. |
| Alt (hold nede) + piletast ned | Gå til næste vognløb i 'Listen'. |
| F7 | Gå til opdateret alarmoversigt |

## Rejsesøg

| | |
|---|---|
| Alt (hold ikke nede) + R + R | Åbner vinduet 'Rejsesøg' uanset hvor i P6 du befinder dig. |
| Alt (hold nede) + A | Spring til feltet 'Adresse'. |
| Alt (hold nede) + F | Spring til feltet 'Fra' (dato og tid). |
| Alt (hold nede) + B | Spring til feltet 'Betalere'. |
| Alt (hold nede) + H | Spring til feltet 'Kun ture på hylden'. |
| Ctrl (hold nede) + R | 'Søg rejser' (søg på ture, der matcher det givne input). |
| Ctrl (hold nede) + K | 'Søg kunder' (søg på kunder, der matcher det givne input) |

## Rejsesøg (cont)

| | |
|---|---|
| Ctrl (hold nede) + D | 'Søg adresse' (søg på adresser, der matcher det givne input). |
| Ctrl (hold nede) + T | Tøm vinduets søgefelter, så der kan søges påny. |
| Ctrl (hold nede) + S | Slet den eller de markerede ture (Shift+piletaster for at markere flere ad gangen) |
| Ctrl (hold nede) + F9 | Vis den markerede bestilling. |
| Ctrl (hold nede) + F10 | Vis den markerede turs placering på dets vognløb i planbilledet. |
| Ctrl (hold nede) + I | Indlæg (lav ny) bestilling på den fremsøgte (Ctrl + K) kunde. |
| Ctrl (hold nede) + L | Tilføj de markerede ture til 'Listen', der kan vises i bestillings-vinduet. |



Sponsored by **ApolloPad.com**
Everyone has a novel in them. Finish Yours!
https://apollopad.com