

Werkwoordspelling

Tegenwoordige tijd

Voor de vervoeging van de **persoonsvorm enkelvoud** neem je de **ik-vorm** als uitgangspunt. De **persoonsvorm meervoud** is gelijk aan het **volledige werkwoord** (de infinitief).

Onderwerp	Persoonsvorm	Voorbeeld
ik	ik-vorm	ik vind
jij/u	ik-vorm + t ik-vorm als 'je' of 'jij' na de persoonsvorm komt	jij vindt vind jij? vindt u
hij/zij/het	ik-vorm + t	hij vindt
wij	hele werkwoord	wij vinden
jullie	hele werkwoord	jullie vinden
zij	hele werkwoord	zij vinden

Verleden tijd en voltooid deelwoord

Stel bij het **vervoegen** van de **verleden tijd** en het **voltooid deelwoord** vast of je te maken hebt met een **onregelmatig** of **regelmatig** werkwoord.

Onregelmatige werkwoorden

Bij **onregelmatige** werkwoorden **verandert** de **ik-vorm** als je het werkwoord in de **verleden tijd** zet. Je kunt de verleden tijd **alleen bepalen** als je de verleden tijdsvorm **weet** of **opzoekt** (bijvoorbeeld via Woordenlijst). Voor de voltooide tijd geldt **hetzelfde**.

Regelmatige werkwoorden

Werkwoordspelling (cont)

Verleden tijd, onvoltooid verleden tijd:

De **verleden tijd** (**onvoltooid verleden tijd**) eindigt op **-te(n)** of **-de(n)**.

Onderwerp	Voorbeeld
ik	maakte / meldde
jij	maakte / meldde
hij	maakte / meldde
wij	maakten / meldden
jullie	maakten / meldden
zij	maakten / meldden

'TKOFCHIP

Als je **niet** weet of het **-te** of **-de** moet zijn, dan gebruik je de regel van **'TKOFCHIP**.

1. Kijk naar de infinitief (het hele werkwoord).
2. Haal -en ervan af. Welke letter is dat?
3. Is het een medeklinker uit:
'TKOFCHIP?
4. Neem de 'ik-vorm' van de onvoltooid tegenwoordige tijd.
5. De verleden tijd is: 'ik vorm' + -te of -de

Let op: Bij **sommige** werkwoorden **eindigt** de **ik-vorm** van de o.t.t. op een **f** of **s**, terwijl het **hele werkwoord** op een **v** of **z** eindigt. Je kijkt dus naar de **v** of **z**!

verhuizen	ik verhuisde
-----------	--------------

Werkwoordspelling (cont)

verven	ik verfde
reizen	ik reisde

Voltooid deelwoord

Je **hoort** vaak of een **voltooid deelwoord** op een **-t** of **-d** eindigt door er een **-e** achter te **denken**. Je **hoort** bijvoorbeeld dat **gemeld** op een **-d** eindigt, als je er de **gemelde** schade van maakt. Bij **twijfel** kun je de regel van '**T KOFCHIP**' weer **toepassen**.

Je krijgt dan: **ge + ik-vorm + t / d**

Let op: Veel **fouten** worden gemaakt met woorden als **gebeuren, bereiden en erkennen**, waarbij het **voltooid deelwoord** weinig **verschilt** van de **tegenwoordige tijd**. Je hebt **bijvoorbeeld**: het gebeurt en het is gebeurd.

Dit **geldt** voor **alle** werkwoorden die **beginnen** met **be-, ge-, ver-, ont-, er-, en her-**.

De '**t kofschipregel**' is een **klankregel**. Als je de uitgang **verlengd** uitspreekt, **hoor** je als het goed is ook of je voor een **d** of **t** moet kiezen (**vergelijk**: *het is gebeurd <-> het gebeurde*).

Manieren van lezen

Oriënterend

Doel:	Eerste indruk.
	Onderwerp en publiek bepalen.
Je let op:	Titel.
	Tussenkopjes.
	Illustraties.
	Inleiding.
	Slot.
	<i>Cursief</i> of vetgedrukt .
	Schrijver.
	Bron.

Manieren van lezen (cont)

Bij een boek:	Inhoudsopgave.
	Voorwoord.
	Register.
	Flaptekst.
	Uitgever.

Globaal

Doel:	Hoofdzaken uit tekst halen.
Je let op:	Kernzinnen. <i>Meestal eerste of laatste zin in een alinea.</i>
	Signaal woorden en signaalzinnen.

Intensief

Doel:	Tekst begrijpen .
Je let op:	Betekenis van woorden.
	Verwijswoorden.
	Verbanden.
	Opbouw.
	Schrijfdoel.
	Hoofdgedachte.

Kritisch

Doel:	Tekst beoordelen .
Je let op:	De informatie , is die: Juist? Volledig? Actueel?
	De argumenten , zijn die: Eerlijk? Overtuigend? Logisch en samenhangend?

Onderwerp, deelonderwerp en hoofdgedachte

Onderwerp

Waar gaat de tekst *Beschreven in één tot enkele woorden.* over?

Deelonderwerp

Meerdere (deel)-onderwerpen. *Verschillende kanten van een onderwerp.*

Hoofdgedachte

Kortst mogelijke samenvatting van een tekst. De Hoofdgedachte kan **geformuleerd** worden aan de hand van: **Titel, inleiding, slot en kernzinnen**.

Onderwerp, deelonderwerp en hoofdgedachte (cont)

Een enkele mededelende zin, waarin gestructureerd en prettig leesbaar wordt weergegeven wat er over het onderwerp van een tekst geschreven wordt.

De zin is **NOOIT** vragend!!

Titel, ondertitel en tussenkopjes

Titel

Één van de **belangrijkste onderdelen** van een tekst.

Informeert de lezer en maakt het **Onderwerp** Duidelijk.

Moet **motiverend** zijn om verder te lezen.

Ondertitel

Kopjes of korte **zinnen** met een **informatief** karakter.

Ter **aanvulling** en **ondersteuning** van de titel.

Chapeau

Letterlijke vertaling; Hoed.

Een **chapeau** is een **boventitel** die de Titel ondersteunt.

Tussenkopjes

Voornamelijk in **lange** teksten.

Kan **zowel** één als meerdere **alinea's** beslaan.

Funcities:

Geven van **structuur** aan een tekst.

Motiveren om **verder** te lezen.

Aankondigen deelonderwerp.

De lezer in **staat** stellen een tekst **oriënterend** te **scannen**.

Alinea en kernzin

Alinea

Een goed **opgebouwde** alinea is een **afgeronde eenheid**.

Korte **verzameling** van **zinnen** die een één **deelonderwerp** behandelen.

Kenmerken:

Een **inspringing** aan het **begin** van de eerste **zin**.

Een **witregel** tussen twee **korte** stukken tekst.

Alinea en kernzin (cont)

Laatste regel wordt niet **vol** gemaakt.

Signaalzin

Inleidende of **aankondigende** zin.

Overgangszin

Deze **zin** legt een **verband** tussen de **verschillende** alinea's.

Kernzin

Geeft het **belangrijkste** deel van een **alinea** weer.

Een **kernzin** staat meestal aan het **begin** of het **einde** van een **alinea**.

De **schrijver** kan door op deze zin een **klemtoon** te leggen, de **aandacht** van de lezer **trekken**.

De **kernzin** beschrijft het **onderwerp** van de alinea en wat daar in het **korte** stuk tekst over wordt **verteld**.

De **kernzin** staat vaak **na** de **overgangszin**.

De **resterende** zinnen geven een **uitwerking**, **verduidelijking** of **toelichting** op de **kernzin**.

In **sommige** gevallen komt het voor dat een **kernzin** bewust wordt **weggelaten**, in deze gevallen kun je **zelf** een kernzin **formuleren** aan de hand van de door de **schrijver** gegeven **informatie**.

Citeren en eigen woorden

Citeren

Betekend; "Letterlijk **andere** schrijver **overneemt** overnemen"

Een **citaat** staat; **altijd** tussen **aanhalingstekens**; start met een **hoofdletter**; eindigt met een **punt**, (**uitroeptekens** of **vraagtekens**) en is in sommige gevallen ook **cur-sief** geschreven.

Citeren en eigen woorden (cont)

Een **Citaat** kan een **gehele** zin zijn een **zinsgedeelte**, een **enkel** woord of een **woordgroep** zijn.

Het is bij **langere** zinnen **toegestaan** om de **eerste** en **laatste** twee woorden van een **zin** over te nemen als er om een **citaat** gevraagd wordt en **daarbij** de **regelnummers** te vermelden.

Voorbeeld: 'Het is te vermelden.' (**regel 10-12**)

Eigen Woorden

Ook wel Dit wil **zeggen** dat je iets in je **eigen bewoording** 'Parafseren' formuleerd. genoemd.

Je neemt de **belangrijkste** woorden uit een **tekstgedeelte** over zodat je qua **formulering** dicht bij get **origineel** kan blijven.

Schrijfdoelen, tekstsoorten en tekstvormen

Schrijfdoelen

Doel van de Doel dat de **schrijver** met zijn tekst wil **bereiken**.
Tekst

We **onderscheiden** de volgende **schrijfdoelen**:

Doel:	Uitgangspunt:	Tekstsoort:
Informereren	Feitelijke basis. (objectief)	Informerende teksten.
Instrueren	Aanwijzingen geven. (leren)	Instruerende teksten.
Uiteenzetten	Fetien en hun samenhang, uitleg geven.	Uiteenzettende teksten.
Overtuigen	Vooraf argumenteren. (Subjectief)	Betogende teksten.
Beschouwen	De lezer aan het denken zetten.	Beschouwende teksten.

Door het geven van uitleg, argumentaties en een onderwerp van verschillende kanten te belichten. (deels **subjectief**, deels **objectief**)

Activeren Aanzetten tot handelen of bepaald gedrag. Activerende teksten.

Voornamelijk door te beargumenteren. (**Subjectief**)

Amuseren Amuserende informatie geven. Amuserende teksten

(**Objectief**, maar vooral **Subjectief**)

Feitelijke en waarderende uitspraken

Intentie van de schrijver

Argumentatie

Soorten Argumenten

Opbouw van argumenten

Argumentatiestructuur

Argumentatieschema's

Argumentatie beoordelen

Manieren om alinea's met elkaar te verbinden

Soorten verbanden en signaalwoorden

Verbindingswoorden gebruiken

Hoofdstructuur: inleiding, middenstuk, slot

De inleiding

Het middenstuk

Het slot

Tekststructuren

Voordelen-en-nadelenstructuur

Vroeger-en-nu-structuur
Vroeger-nu-toekomststructuur
Probleem-en-oplossingstructuur
Versijnsel-en-verklaringstructuur
Bewering en agrumentatiestructuur
Versijnsel-en-besprekingstructuur
Functies van tekstgedeelten
Zuiver redeneren
Drogredenen
Bijzonder Taalgebruik



Beeldspraak

Stijlfiguren

Bijzondere woordkeus

Bruikbaarheid van informatie beoordelen

C

By **MD-Cheatsheets**
cheatography.com/md-cheatsheets/

Not published yet.
Last updated 27th June, 2019.
Page 5 of 6.

Sponsored by **Readable.com**
Measure your website readability!
<https://readable.com>