

### Werkwoordspelling

#### Tegenwoordige tijd

Voor de vervoeging van de **persoonsvorm enkelvoud** neem je de **ik-vorm** als uitgangspunt. De **persoonsvorm meervoud** is gelijk aan het **volledige werkwoord** (de infinitief).

Onderwerp	Persoonsvorm	Voorbeeld
ik	ik-vorm	ik vind
jij/u	ik-vorm + t ik-vorm als 'je' of 'jij' na de persoonsvorm komt	jij vindt vind jij? vindt u
hij/zij/het	ik-vorm + t	hij vindt
wij	hele werkwoord	wij vinden
jullie	hele werkwoord	jullie vinden
zij	hele werkwoord	zij vinden

#### Verleden tijd en voltooid deelwoord

Stel bij het **vervoegen** van de **verleden tijd** en het **voltooid deelwoord** vast of je te maken hebt met een **onregelmatig** of **regelmatig** werkwoord.

#### Onregelmatige werkwoorden

Bij **onregelmatige** werkwoorden **verandert** de **ik-vorm** als je het werkwoord in de **verleden tijd** zet. Je kunt de verleden tijd **alleen bepalen** als je de verleden tijdsvorm **weet** of **opzoekt** (bijvoorbeeld via Woordenlijst). Voor de voltooide tijd geldt **hetzelfde**.

#### Regelmatige werkwoorden

### Werkwoordspelling (cont)

Verleden tijd, onvoltooid verleden tijd:

De **verleden tijd** (**onvoltooid verleden tijd**) eindigt op **-te(n)** of **-de(n)**.

Onderwerp	Voorbeeld
ik	maakte / meldde
jij	maakte / meldde
hij	maakte / meldde
wij	maakten / meldden
jullie	maakten / meldden
zij	maakten / meldden

### 'TKOFCHIP

Als je **niet** weet of het **-te** of **-de** moet zijn, dan gebruik je de regel van **'TKOFCHIP**.

1. Kijk naar de infinitief (het hele werkwoord).
2. Haal -en ervan af. Welke letter is dat?
3. Is het een medeklinker uit:  
**'TKOFCHIP** ?
4. Neem de 'ik-vorm' van de onvoltooid tegenwoordige tijd.
5. De verleden tijd is: 'ik vorm' + -te of -de

**Let op:** Bij **sommige** werkwoorden **eindigt** de **ik-vorm** van de o.t.t. op een **f** of **s**, terwijl het **hele werkwoord** op een **v** of **z** eindigt. Je kijkt dus naar de **v** of **z** !

verhuizen	ik verhuisde
-----------	--------------



### Werkwoordspelling (cont)

verven	ik verfde
reizen	ik reisde

### Voltooid deelwoord

Je **hoort** vaak of een **voltooid deelwoord** op een **-t** of **-d** eindigt door er een **-e** achter te **denken**. Je **hoort** bijvoorbeeld dat **gemeld** op een **-d** eindigt, als je er de **gemelde** schade van maakt. Bij **twijfel** kun je de regel van '**T KOFCHIP**' weer **toepassen**.

**Je krijgt dan:** **ge + ik-vorm + t / d**

**Let op:** Veel **fouten** worden gemaakt met woorden als **gebeuren**, **bereiden en erkennen**, waarbij het **voltooid deelwoord** weinig **verschilt** van de **tegenwoordige tijd**. Je hebt **bijvoorbeeld**: het gebeurt en het is gebeurd.

Dit **geldt** voor **alle** werkwoorden die **beginnen** met **be-**, **ge-**, **ver-**, **ont-**, **er-**, en **her-**.

De '**t kofschipregel**' is een **klankregel**. Als je de uitgang **verlengd** uitspreekt, **hoor** je als het goed is ook of je voor een **d** of **t** moet kiezen (**vergelijk**: *het is gebeurd <-> het gebeurde*).

### Manieren van lezen

#### Oriënterend

<b>Doel:</b>	<b>Eerste indruk.</b>
	<b>Onderwerp en publiek bepalen.</b>
<b>Je let op:</b>	Titel.
	Tussenkopjes.
	Illustraties.
	Inleiding.
	Slot.
	<i>Cursief</i> of <b>vetgedrukt</b> .
	Schrijver.
	Bron.

### Manieren van lezen (cont)

<b>Bij een boek:</b>	Inhoudsopgave.
	Voorwoord.
	Register.
	Flaptekst.
	Uitgever.

#### Globaal

<b>Doel:</b>	<b>Hoofdzaken</b> uit tekst halen.
<b>Je let op:</b>	Kernzinnen. <i>Meestal eerste of laatste zin in een alinea.</i>
	Signaal woorden en signaalzinnen.

#### Intensief

<b>Doel:</b>	Tekst <b>begrijpen</b> .
<b>Je let op:</b>	Betekenis van woorden.
	Verwijswoorden.
	Verbanden.
	Opbouw.
	Schrijfdoel.
	Hoofdgedachte.

#### Kritisch

<b>Doel:</b>	Tekst <b>beoordelen</b> .
<b>Je let op:</b>	De <b>informatie</b> , is die: Juist? Volledig? Actueel?
	De <b>argumenten</b> , zijn die: Eerlijk? Overtuigend? Logisch en samenhangend?

### Onderwerp, deelonderwerp en hoofdgedachte

#### Onderwerp

Waar gaat de tekst *Beschreven in één tot enkele woorden.* over?

#### Deelonderwerp

Meerdere (deel)-onderwerpen. *Verschillende kanten van een onderwerp.*

#### Hoofdgedachte

Kortst mogelijke samenvatting van een tekst. De Hoofdgedachte kan **geformuleerd** worden aan de hand van: **Titel, inleiding, slot en kernzinnen**.

### Onderwerp, deelonderwerp en hoofdgedachte (cont)

Een enkele mededelende zin, waarin gestructureerd en prettig leesbaar wordt weergegeven wat er over het onderwerp van een tekst geschreven wordt.

De zin is **NOOIT** vragend!!

### Titel, ondertitel en tussenkopjes

#### Titel

Één van de **belangrijkste onderdelen** van een tekst.

Informeert de lezer en maakt het **Onderwerp** Duidelijk.

Moet **motiverend** zijn om verder te lezen.

#### Ondertitel

**Kopjes** of korte **zinnen** met een **informatief** karakter.

Ter **aanvulling** en **ondersteuning** van de titel.

#### Chapeau

*Letterlijke vertaling; Hoed.*

Een **chapeau** is een **boventitel** die de Titel ondersteunt.

#### Tussenkopjes

Voornamelijk in **lange** teksten.

Kan **zowel** één als meerdere **alinea's** beslaan.

#### Funcities:

**Geven** van **structuur** aan een tekst.

**Motiveren** om **verder** te lezen.

**Aankondigen** deelonderwerp.

De lezer in **staat** stellen een tekst **oriënterend** te **scannen**.

### Alinea en kernzin

#### Alinea

Een goed **opgebouwde** alinea is een **afgeronde eenheid**.

Korte **verzameling** van **zinnen** die een één **deelonderwerp** behandelen.

#### Kenmerken:

Een **inspringing** aan het **begin** van de eerste **zin**.

Een **witregel** tussen twee **korte** stukken tekst.

### Alinea en kernzin (cont)

**Laatste** regel wordt niet **vol** gemaakt.

#### Signaalzin

**Inleidende** of **aankondigende** zin.

#### Overgangszin

Deze **zin** legt een **verband** tussen de **verschillende** alinea's.

#### Kernzin

Geeft het **belangrijkste** deel van een **alinea** weer.

Een **kernzin** staat meestal aan het **begin** of het **einde** van een **alinea**.

De **schrijver** kan door op deze zin een **klemtoon** te leggen, de **aandacht** van de lezer **trekken**.

De **kernzin** beschrijft het **onderwerp** van de alinea en wat daar in het **korte** stuk tekst over wordt **verteld**.

De **kernzin** staat vaak **na** de **overgangszin**.

De **resterende** zinnen geven een **uitwerking**, **verduidelijking** of **toelichting** op de **kernzin**.

In **sommige** gevallen komt het voor dat een **kernzin** bewust wordt **weggelaten**, in deze gevallen kun je **zelf** een kernzin **formuleren** aan de hand van de door de **schrijver** gegeven **informatie**.

### Citeren en eigen woorden

#### Citeren

Betekend; "Letterlijk overnemen" Citeren wil zeggen dat je **letterlijk** de woorden van een **andere** schrijver **overneemt**.

Een **citaat** staat; **altijd** tussen **aanhalingstekens**; start met een **hoofdletter**; eindigt met een **punt**, (**uitroeptekens** of **vraagtekens**) en is in sommige gevallen ook **cur-sief** geschreven.



### Citeren en eigen woorden (cont)

Een **Citaat** kan een **gehele** zin zijn een **zinsgedeelte**, een **enkel** woord of een **woordgroep** zijn.

Het is bij **langere** zinnen **toegestaan** om de **eerste** en **laatste** twee woorden van een **zin** over te nemen als er om een **citaat** gevraagd wordt en **daarbij** de **regelnummers** te vermelden.

**Voorbeeld:** 'Het is .... te vermelden.' (regel 10-12)

### Eigen Woorden

Ook wel Dit wil **zeggen** dat je iets in je **eigen bewoording** 'Parafseren' formuleerd. genoemd.

Je neemt de **belangrijkste** woorden uit een **tekstgedeelte** over zodat je qua **formulering** dicht bij get **origineel** kan blijven.

### Schrijfdoelen, tekstsoorten en tekstvormen

#### Schrijfdoelen

**Doel** van de **Tekst** Doel dat de **schrijver** met zijn tekst wil **bereiken**.

We **onderscheiden** de volgende **schrijfdoelen**:

Doel:	Uitgangspunt:	Tekstsoort:
<b>Informereren</b>	Feitelijke basis. ( <b>objectief</b> )	Informerende teksten.
<b>Instrueren</b>	Aanwijzingen geven. ( <b>leren</b> )	Instruerende teksten.
<b>Uiteenzetten</b>	Fetien en hun samenhang, uitleg geven.	Uiteenzettende teksten.
<b>Overtuigen</b>	Vooraf argumenteren. ( <b>Subjectief</b> )	Betogende teksten.
<b>Beschouwen</b>	De lezer aan het denken zetten.	Beschouwende teksten.

Door het geven van uitleg, argumentaties en een onderwerp van verschillende kanten te belichten. (deels **subjectief**, deels **objectief**)

**Activeren** Aanzetten tot handelen of bepaald gedrag. Activerende teksten.

Voornamelijk door te beargumenteren. (**Subjectief**)

**Amuseren** Amuserende informatie geven. Amuserende teksten

(**Objectief**, maar vooral **Subjectief**)

### Feitelijke en waarderende uitspraken

### Intentie van de schrijver

### Argumentatie

### Soorten Argumenten

### Opbouw van argumenten

### Argumentatiestructuur

### Argumentatieschema's

### Argumentatie beoordelen

### Manieren om alinea's met elkaar te verbinden

### Soorten verbanden en signaalwoorden

### Verbindingswoorden gebruiken

### Hoofdstructuur: inleiding, middenstuk, slot

### De inleiding

### Het middenstuk

### Het slot

### Tekststructuren

### Voordelen-en-nadelenstructuur

Vroeger-en-nu-structuur

Vroeger-nu-toekomststructuur

Probleem-en-oplossingstructuur

Versijnsel-en-verklaringstructuur

Bewering en agrumentatiestructuur

Versijnsel-en-besprekingstructuur

Functies van tekstgedeelten

Zuiver redeneren

Drogredenen

Bijzonder Taalgebruik



By **MD-Cheatsheets**  
[cheatography.com/md-  
cheatsheets/](https://cheatography.com/md-cheatsheets/)

Not published yet.  
Last updated 27th June, 2019.  
Page 4 of 6.

Sponsored by **ApolloPad.com**  
Everyone has a novel in them. Finish  
Yours!  
<https://apollopad.com>

Beeldspraak

Stijlfiguren

Bijzondere woordkeus

Bruikbaarheid van informatie beoordelen

C

By **MD-Cheatsheets**  
[cheatography.com/md-cheatsheets/](https://cheatography.com/md-cheatsheets/)

Not published yet.  
Last updated 27th June, 2019.  
Page 5 of 6.

Sponsored by **ApolloPad.com**  
Everyone has a novel in them. Finish  
Yours!  
<https://apollopad.com>