Todoist Shortcuts Keyboard Shortcuts

by lostrose via cheatography.com/110958/cs/21603/

Allgemein

Strg + Klick	Mehrfachauswahl von Aufgaben
Shift + Klick	Mehrfachauswahl von Aufgaben
q	Schnelleingabe von Aufgaben
a	Neue Aufgabe am Ende hinzufügen
/	Schnellsuche
u	Letzte Aktion Rückgängig machen

Sortierung

s	Nach Datum sortieren
p	Nach Priorität sortieren
r	Nach Zuständigkeit sortieren

Filter Operatoren

|	Oder
&	Und
!	Ohne

Etiketten Suchen/Filtern

@Mail	Zeigt alle Aufgaben mit dem Etikett @Mail an
@Haus*	Zeigt alle Aufgaben mit einem beliebigen Etikett an, das mit „Haus“ beginnt. Zum Beispiel @Hausaufgaben und @Haus
@Mail & @warten	Zeigt alle Aufgaben an, die mit den Etiketten @Mail und @warten gekennzeichnet sind
keine Etiketten	Zeigt alle Aufgaben an, die nicht mit einem Etikett gekennzeichnet wurden
(heute | überfällig) & @Mail	Zeigt alle mit dem Etikett @E-Mail gekennzeichneten Aufgaben an, die heute fällig oder überfällig sind
7 Tage & @warten	Zeigt alle mit dem Etikett @warten gekennzeichneten Aufgaben an, die in den nächsten 7 Tagen fällig sind

Datum Wiederkehrend Start/Ende

täglich ab 3. Aug.	Jeden Tag ab 3. August
ab 3. Aug.	Jeden Tag ab 3. August
jeden Tag bis 3. Aug.	Jeden Tag ab heute bis 3. August
täglich ab heute bis 3. August	Jeden Tag ab heute bis 3. August
jeden Tag für 3 Wochen	Ab heute jeden Tag für die nächsten 3 Wochen
täglich für 3 Wochen	Ab heute jeden Tag für die nächsten 3 Wochen
jeden Tag vom 10. Mai bis zum 20. Mai	Jeden Tag vom 10. Mai bis zum 20. Mai
täglich vom 10. Mai bis zum 20. Mai	Jeden Tag vom 10. Mai bis zum 20. Mai
alle 6 Wochen um 9:00 Uhr ab dem 3. Januar	Alle 6 Wochen ab dem 3. Januar um 9 Uhr

Änderungen

Esc	Aktuelle Änderung Abbrechen
Enter	Aktuelle Änderung Speichern
Strg + Pfeil Oben	Aktuelle Änderung Speichern & Springt eine Aufgabe nach Oben zum Ändern
Strg + Pfeil Unten	Aktuelle Änderung Speichern & Springt eine Aufgabe nach Unten zum Ändern
@	Eingabe von Etiketten
#	Eingabe von Projekten
+	Aufgabe Zuweisen an Person

Formatierungen & Links

Fett	**Text in Fett**
Fett	__Text in Fett__
Kursiv	*Text in Kursiv*
Kursiv	_Text in Kursiv_
Fett & Kursiv	***Text in Fett und Kursiv***
Fett & Kursiv	___Text in Fett und Kursiv___
Link	Text des Links
Link	https://link.com (Text des Links)
Kommentar Inline-Code	`Text als Inline -Code`
Kommentar Codeblock	```Text als Codeblock```

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com

Datum

heute	heute
heu	heute
morgen	morgen
mor	morgen
übermorgen	übermorgen
nächste Woche	nächster Montag
nächsten Monat	1. Tag des nächsten Monats
27. Jan	27.01.
27.01.2020	27.01.2020
27.	Am 27. Tag des laufenden Monats
Mitte Januar	15. Januar
Monatsende	Letzter Tag des laufenden Monats
Heute um 10	Heute um 10 Uhr
Morgen um 16:00	Morgen um 16 Uhr
Fr @ 19 Uhr	Freitag um 19 Uhr
Freitag @ 19	Freitag um 19 Uhr
Fr um 19	Freitag um 19 Uhr
Fr um 19:00	Freitag um 19 Uhr
18 Uhr	Heute oder Morgen um 18 Uhr
in 5 Tagen	Heute + 5 Tage
+5	Heute + 5 Tage
in 3 Wochen	Ab heute + 3 Wochen
in 2 Stunden	Ab jetzt in 2 Stunden

Datum Wiederkehrend

jeden Tag	Ab heute jeden Tag
täglich	Ab heute jeden Tag
jeden Werktag	Jeden Tag außer Samstag und Sonntag
jeden Wochentag	Jeden Tag außer Samstag und Sonntag
jeden Morgen	Jeden Tag um 9 Uhr
jeden Abend	Jeden Tag um 19 Uhr
jeden Montag, Freitag	Jeden Montag und Freitag
jeden Mo., Fr.	Jeden Montag und Freitag
alle drei Tage	Alle 3 Tage ab heute
jede Woche	Jede Woche ab heute
wöchentlich	Jede Woche ab heute
jeden Monat	Jeden Monat ab heute
monatlich	Jeden Monat ab heute

Datum Wiederkehrend (cont)

jeden dritten Freitag	Jeden dritten Freitag des Monats
jeden 27.	Jeden 27. des Monats
jedes Jahr	Jedes Jahr ab heute
jährlich	Jedes Jahr ab heute
jeden 27. Januar	Jeden Januar am 27.
jeden letzten Tag	Jeden letzten Tag des Monats

Filter

(überfällig | heute) & #Arbeit & !@Mail	Zeigt alle Aufgaben an, die überfällig/heute fällig sind und zum Projekt „Arbeit“ gehören, aber nicht das Etikett @Mail haben. Öffne diesen Filter, sobald du an deinem Arbeitsplatz angekommen bist, um dir einen klaren Überblick über die anstehenden Aufgaben zu verschaffen.
kein Datum	Zeigt alle Aufgaben an, die kein Fälligkeitsdatum haben. Perfekt für eine Tages-/Wochenübersicht, die sicherstellt, dass nichts vergessen geht.
7 Tage & @warten	Zeigt alle Aufgaben an, die in den nächsten 7 Tagen fällig und mit dem Etikett @warten versehen sind. Perfekt für die proaktive Identifizierung von Stolpersteinen.
erstellt vor: -365 Tagen	Zeigt alle Aufgaben an, die vor mehr als 365 Tagen erstellt wurden. Verwende diesen Filter, um Aufgaben zu finden, auf denen sich bereits Staub angesammelt hat.

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com

Filter (cont)	
zugewiesen an: Anne Koch	Zeigt alle Aufgaben an, die Anne Koch zugewiesen wurden. Eine schnelle Möglichkeit, um zu sehen, woran Anne gerade arbeitet.
zugewiesen von: mir	Zeigt alle Aufgaben an, die du anderen zugewiesen hast. Perfekt, um den Überblick über delegierte Aufgaben zu behalten.
geteilt & !zugew-iesen	Zeigt alle Aufgaben in geteilten Projekten an, die niemandem zugewiesen wurden. Ein weiterer nützlicher Filter, um keine Aufgabe zu vergessen.
3. Jan	Zeigt alle zu diesem Zeitpunkt fälligen Aufgaben an. Zum Beispiel: 5. Mai, 16/5,morgen, in 10 Tagen, Sonntag, 10. Febr. 2020
fällig vor: 5. Mai	Zeigt alle Aufgaben an, die vor diesem Datum fällig sind. Zum Beispiel: fällig vor: 10. August, fällig vor: 13.08, fällig vor: 18 Uhr
fällig nach: 20. Juni	Zeigt alle Aufgaben an, die nach diesem Datum fällig sind. Beispiele: fällig nach: 16. Mai, fällig nach: 23.09., fällig nach: in 3 Tagen
überfällig	Zeigt alle Aufgaben an, die überfällig sind.
5 Tage	Zeigt alle Aufgaben an, die in den nächsten 5 Tagen fällig sind.
in den nächsten 5 Tagen	Zeigt alle Aufgaben an, die in den nächsten 5 Tagen fällig sind.

Filter (cont)	
wieder-kehrend	Zeigt alle Aufgaben an, die ein wiederkehrendes Fälligkeitsdatum haben.
P1	Zeigt alle Aufgaben der Prioritätsstufe 1 an
Keine Priorität	Zeigt alle Aufgaben ohne Prioritätsstufe an (d.h. P4)
##Arbeit	Zeigt alle Aufgaben des Projekts #Arbeit und dessen Unterprojekte an.
##Schule & !#Naturwi-ssenschaften	Zeigt alle Aufgaben im Projekt #Schule und dessen Unterprojekte an, schließt jedoch das Projekt #Naturwissenschaften aus.
suche: E-Mail	Zeigt alle Aufgaben an, die das Wort E-Mail enthalten.
#*arbeit	Zeigt alle Aufgaben aus Projekten an, deren Name mit "arbeit" endet. Zum Beispiel #Büroarbeit, #Dreharbeit und #Arbeit.

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com