

Order for rejecting invitation

- 1) say hi
- 2) say thanks/reject offer
- 3) explain why
- 4) suggest another time
- 5) say sorry again
- 6) say goodbye
- 7) sign (-nolan)

Order for giving directions

there is no huge structure to follow here, so i will just give an example.
Direction: de la réception jusqu'à Crescent Café (tu parles à un nouveau professeur)
D'abord, vous prenez une gauche et vous allez marcher tout droit jusqu'aux escaliers. Ensuite, descendez et tournez à droite. Après vous tournez à gauche et continuez le long du corridor. Finalement, vous traversez le corridor et entrez dans le CCL. Et voilà, Crescent Café est à votre gauche.

Closing salutations

au revoir
a demain
a la prochaine
a bientôt

Salutations

Bonjour...
Salut...
Comment ca va...

Organizational Phrases

firstly	d'abord
first	premièrement
after that/second	ensuite
furthermore	de plus
in addition	en addition
lastly	enfin
finally	finalement

Use these phrases in order to better organize your paragraphs when writing invitations, rejections, and while giving directions.

Connecting words

and	et
but	mais
because	parce que
therefore	donc

Thanking and rejecting

Merci pour votre invitation mais je suis occupe cette weekend...
Je suis desolee parce que je ne peux pas aller a ton -activity here-

Suggestion

Maybe we can...	peut-etre nous que
Next weekend...	la prochaine weekend

Directions

droite	right
gauche	left
tout droit	straight
traverser	go through
faire ___ metre	walk ___ meters
la bas	over there
jusqu'a	to go

Formal/Informal

You must know how to use the formal and informal while talking to somebody
Vous is formal and tu is informal. Vous is also used for talking to groups of people.

